

TERMINI DI SERVIZIO COACH - RunnersClub

Versione 0 — Bozza del 20 maggio 2026

AVVISO IMPORTANTE — BOZZA v0 NON LEGALMENTE VINCOLANTE

Documento operativo in bozza, non ancora revisionato da un avvocato qualificato. I presenti TOS Coach saranno definitivi solo dopo la revisione legale e l'accettazione *clickwrap* del Trainer al primo accesso alla dashboard Coach.

Premessa

I presenti **Termini di Servizio Coach** (di seguito "**TOS Coach**") regolano l'utilizzo della dashboard Coach di RunnersClub, accessibile esclusivamente ai Trainer affiliati che hanno superato il processo di candidatura e che hanno sottoscritto il **Contratto di Affiliazione Trainer** con Gestione Pagine S.r.l. (P.IVA IT14388161003).

I TOS Coach sono distinti dal Contratto di Affiliazione:

- il **Contratto** è un accordo bilaterale sottoscritto a doppia firma fra RunnersClub e il Trainer, contenente le clausole economiche, fiscali e di responsabilità;
- i **TOS Coach** sono regole operative accettate dal Trainer al primo login sulla dashboard, di natura *clickwrap*, finalizzate a disciplinare la condotta quotidiana sulla Piattaforma.

In caso di conflitto fra TOS Coach e Contratto di Affiliazione, prevale il Contratto.

1. Accettazione dei TOS Coach

1.1 Al primo accesso alla dashboard Coach, al Trainer viene presentato il testo integrale dei presenti TOS Coach. L'accesso ai servizi è subordinato all'accettazione esplicita mediante spunta su apposita casella e click sul pulsante "Accetto".

1.2 RunnersClub conserva traccia dell'accettazione (data, ora, indirizzo IP) ai fini probatori.

1.3 In caso di aggiornamento dei TOS Coach, al Trainer verrà richiesta nuova accettazione con preavviso di almeno 15 giorni. Il rifiuto dell'aggiornamento comporta la sospensione dell'accesso alla dashboard Coach fino a risoluzione bonaria o esercizio del recesso ai sensi del Contratto di Affiliazione.

2. Regole di pubblicazione dei programmi

2.1 Ogni programma pubblicato deve contenere:

- a) **titolo** chiaro e non fuorviante;
- b) **descrizione tecnica** veritiera, comprensiva di obiettivi, livello, durata, attrezzatura necessaria;
- c) **prezzo** trasparente, IVA inclusa, senza costi nascosti;
- d)

prerequisiti del runner destinatario (chilometraggio settimanale minimo, eventuali patologie incompatibili).

2.2 È vietato:

a) pubblicare programmi duplicati con titoli diversi al solo fine di occupare risultati di ricerca; b) inserire claim terapeutici o di efficacia medica non dimostrabili ("cura la fascite plantare", "garantito personal best", "perdi 10 kg in un mese"); c) utilizzare immagini o testi protetti da copyright senza autorizzazione; d) pubblicare programmi che incoraggino comportamenti pericolosi (digiuni estremi, sovrallenamento sistematico, uso di sostanze dopanti); e) inserire link che dirottino i runner al di fuori della Piattaforma per finalità di acquisto del programma stesso.

3. Codice di condotta verso i Runner

3.1 Il Trainer si impegna a interagire con i Runner con rispetto, professionalità e cortesia, secondo gli standard previsti dal Codice di Condotta della community RunnersClub.

3.2 In particolare, il Trainer:

- a) **risponde** alle richieste dei Runner entro 72 ore lavorative, salvo periodi di indisponibilità preventivamente comunicati attraverso la funzionalità "Modalità ferie" della dashboard;
- b) **non chiede** ai Runner dati personali eccedenti rispetto alla finalità di allenamento (es. patrimonio, situazione familiare, dati sanitari non strettamente necessari);
- c) **non esprime** giudizi sul peso corporeo, sull'aspetto fisico o sulle scelte di vita dei Runner;
- d) **rispetta** l'identità di genere, l'orientamento sessuale, le convinzioni religiose e politiche di ogni Runner;
- e) **non instaura** relazioni di natura sentimentale o sessuale con i Runner affidati alla sua guida tecnica, salvo cessazione formale del rapporto professionale.

3.3 Le violazioni del presente articolo 3 possono comportare la sospensione immediata dell'account Coach, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dal Contratto di Affiliazione.

4. Gestione dei dati dei Runner

4.1 Il Trainer accede ai dati dei propri Runner esclusivamente attraverso la dashboard Coach. È **vietato**:

- a) esportare elenchi di Runner in formato CSV, JSON o equivalenti per finalità diverse dalla mera consultazione personale interna;
- b) trasferire i dati a terzi, anche a fini gratuiti o di analisi statistica;
- c) utilizzare i dati per finalità di marketing diretto al di fuori della Piattaforma;
- d) contattare i Runner via email, telefono, SMS o altri canali per proporre servizi commerciali esterni alla Piattaforma;
- e) utilizzare strumenti automatici (bot, scraper) per estrarre dati dalla Piattaforma.

4.2 Il Trainer riconosce di essere **Co-Titolare** (o Responsabile esterno, secondo quanto definito nella DPA allegata al Contratto) del trattamento dei dati dei Runner che gli sono affidati, e si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal GDPR e dalla DPA stessa.

4.3 In caso di richiesta da parte di un Runner di esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, portabilità, opposizione), il Trainer la inoltra senza ritardo a RunnersClub all'indirizzo privacy@runnersclub.it.

5. Pricing dei programmi

5.1 Il Trainer è libero di determinare il prezzo dei propri programmi, nel rispetto della normativa fiscale vigente.

5.2 RunnersClub si riserva il diritto, a sua insindacabile discrezione e previa comunicazione motivata al Trainer, di rimuovere o sospendere programmi con prezzi manifestamente:

- a) **predatori** (prezzo esorbitante rispetto al valore tecnico, finalizzato a sfruttare segmenti vulnerabili);
- b) **dumping aggressivo** (prezzo manifestamente sottocosto, finalizzato a danneggiare altri Trainer della Piattaforma);
- c) **ingannevoli** (prezzi barrati falsi, sconti percentuali non veritieri, urgenza artificiale tipo "ultimo posto").

5.3 Resta inteso che la normale variabilità di prezzo legata alla specializzazione del Trainer, alla complessità del programma o al posizionamento di mercato non costituisce pricing predatorio.

6. Sessioni live e videocall

6.1 Le sessioni live (videocall di allenamento o di consulenza) sono erogate dal Trainer secondo le modalità tecniche messe a disposizione dalla Piattaforma.

6.2 Il Trainer si impegna a:

- a) collegarsi puntualmente all'orario stabilito; b) garantire un ambiente professionale (qualità audio-video adeguata, sfondo neutro, abbigliamento appropriato); c) non registrare la sessione senza il consenso esplicito del Runner; d) non condividere con terzi il contenuto della sessione.

6.3 In caso di impossibilità sopravvenuta, il Trainer è tenuto ad avvisare il Runner con almeno 12 ore di preavviso e a proporre una data alternativa. Le cancellazioni ripetute senza giustificazione comportano feedback negativo nel ranking del Trainer e possono dare luogo a sospensione.

7. Reclami dei Runner e workflow di escalation

7.1 I Runner possono segnalare problemi con un Trainer attraverso il bottone "Segnala" presente nella propria area personale, oppure scrivendo a support@runnersclub.it.

7.2 Il workflow di gestione del reclamo è il seguente:

Step 1 — Mediazione diretta (entro 7 giorni) RunnersClub inoltra il reclamo al Trainer, che è tenuto a fornire la propria versione entro 3 giorni lavorativi. RunnersClub tenta una composizione bonaria.

Step 2 — Decisione di RunnersClub (entro 14 giorni) Se la mediazione non ha esito, RunnersClub esamina la documentazione e adotta una decisione motivata (rimborso parziale o totale al Runner, mantenimento dello status quo, ammonimento al Trainer, sospensione temporanea).

Step 3 — Appello (entro 14 giorni) La decisione può essere oggetto di appello da parte del Trainer mediante comunicazione scritta a appeals@runnersclub.it. L'appello è esaminato da un secondo referente di RunnersClub e produce decisione finale entro ulteriori 14 giorni.

7.3 In caso di accertata violazione grave (frode, condotta predatoria, falsificazione di credenziali), RunnersClub può procedere a sospensione immediata senza attendere il workflow di cui sopra, fatto salvo il diritto del Trainer al contraddittorio successivo.

8. Sospensione e cessazione dell'account Coach

8.1 RunnersClub può sospendere l'accesso alla dashboard Coach in caso di:

a) violazione dei presenti TOS Coach; b) reclami circostanziati di Runner in attesa di istruttoria; c) ritardi superiori a 30 giorni nei pagamenti dovuti a RunnersClub (es. fatture per la commissione di piattaforma); d) inadempimenti del Contratto di Affiliazione.

8.2 La sospensione è comunicata via email all'indirizzo associato all'account, con indicazione della motivazione e della durata prevista.

8.3 La cessazione definitiva dell'account Coach segue le procedure previste dagli artt. 9 e 10 del Contratto di Affiliazione (recesso ordinario o risoluzione per inadempimento).

9. Pubblicità e contenuti promozionali

9.1 Il Trainer può promuovere la propria attività professionale all'esterno della Piattaforma, anche menzionando il proprio status di "Trainer RunnersClub", purché:

a) non si attribuisca falsamente qualifiche o approvazioni che non gli sono state conferite; b) non utilizzi il marchio RunnersClub in modo improprio; c) non rilasci dichiarazioni che possano confondere il pubblico sulla natura del rapporto con RunnersClub (es. presentarsi come "dipendente di RunnersClub" è falso e vietato).

9.2 È consentito al Trainer indicare nella propria comunicazione esterna la presenza di un proprio canale di acquisto programmi al di fuori della Piattaforma, fermo restando il divieto di dirottare attivamente i Runner già attivi sulla Piattaforma verso tali canali esterni.

10. Modifiche dei TOS Coach

10.1 RunnersClub può modificare i presenti TOS Coach in qualsiasi momento, dando comunicazione al Trainer con preavviso di 15 giorni via email e tramite notifica nella dashboard Coach.

10.2 Il Trainer che non accetta le modifiche può recedere dal Contratto di Affiliazione ai sensi dell'art. 9 dello stesso.

11. Disposizioni finali

11.1 I presenti TOS Coach sono parte integrante del Contratto di Affiliazione Trainer e ne condividono il foro competente, la legge applicabile e le modalità di comunicazione.

11.2 Eventuali traduzioni in lingue diverse dall'italiano hanno valore meramente informativo; in caso di discrepanza, prevale la versione italiana.

11.3 Versione corrente: **0 (bozza)** del 20 maggio 2026.

Documento operativo in bozza · Non vincolante fino a revisione legale e accettazione clickwrap · Soggetto ad aggiornamento.